



Kledingreglement seizoen 2009-2010

Bedum, 17 augustus 2009

Beste aanvoerder,

Hierbij tref je het reglement aan ten behoeve van de gesponsorde kleding. In dit reglement zal duidelijk blijken waaraan elk lid van DIO Bedum zich dient te houden en waarbij jij als aanvoerder het aanspreekpunt bent voor ons, tenzij er binnen het team iemand anders wordt aangewezen.

De reden dat dit reglement is opgesteld is zorgvuldig om te gaan met de materialen die beschikbaar worden gesteld door zowel de club als door vele kledingsponsors. Dit heeft ten doel de kleding goed en netjes te (onder)houden en ze langer te kunnen gebruiken, zodat de kosten die wij, de vereniging en jullie als leden, hiervoor jaarlijks kwijt zijn, beheersbaar blijven.

#### Reglement kleding:

- De teams die gesponsorde kleding hebben ontvangen, in de vorm van een shirt, een broek en of trainingspak zijn zelf verantwoordelijk voor deze kleding en tekenen daarvoor een contract.
- De gesponsorde kleding hebben de teams in bruikleen en zijn en blijven eigendom van de vereniging. Alleen daarom is het van belang dat er zuinig mee wordt omgegaan.

#### **. De gesponsorde kleding wordt niet gedragen tijdens trainingen.**

. Mocht een team uitbreiding van de kleding willen hebben dan zijn de kosten voor het team zelf. De kledingcommissie heeft in nauw overleg met de sponsorcommissie vastgesteld dat er altijd 12 stuks kleding beschikbaar is voor een team.

- Aan het eind van elk seizoen wordt de kleding weer ingenomen door de aanvoerder of aangewezen verantwoordelijke. Deze wordt ingeleverd bij de Materialen Commissie en zal worden gecontroleerd of alle kleding nog aanwezig en onbeschadigd is.
- Indien de gesponsorde kleding kapot of vermist is, dient dit direct te worden gemeld aan de Materialen commissie. De commissie zorgt voor vervanging van de kapotte dan wel vermiste kleding, waarbij ten allen tijde de kosten voor rekening van de 'eigenaar' zijn.
- Overige opmerkingen, klachten en suggesties kunnen worden doorgegeven aan de Materialen Commissie, welke zo spoedig mogelijk met een oplossing zal komen.

Met vriendelijke groet,

De Materialen Commissie

Akkoord:

Team:

Aanvoerder:

Datum: