



Huishoudelijk Reglement Christelijke Volleybalvereniging DIO-Bedum

28 september 2010

Inhoud

Huishoudelijk Reglement:

1. Van de vereniging	Pag. 3
2. Van de leden	Pag. 3
3. Van het lidmaatschap	Pag. 3
4. Van de rechten en plichten van de leden	Pag. 4
5. Van het bestuur	Pag. 5
6. Van de kascommissie	Pag. 7
7. Van andere commissies	Pag. 7
8. Van de schorsingen	Pag. 7
9. Van de vergaderingen	Pag. 7
10. Van de stemmingen	Pag. 8
11. Van de geldmiddelen	Pag. 8
12. Van de wedstrijden	Pag. 9
13. Slotbepalingen	Pag. 10

Statuten:

Statuten	Pag. 11
----------	---------

DIO-Bedum en zijn gedragsregels:

1. Algemeen	Pag.13
2. Vuistregels	Pag.13
3. Beleid ten aanzien van ongewenst gedrag	Pag.14
4. Vertrouwenspersoon	Pag.15

Van de vereniging:

1. De vereniging genaamd: Christelijke Volleybalvereniging DIO-Bedum, "Door Inspanning Ontspanning" en, zoals de clubnaam al aangeeft, gevestigd te Bedum, verder te noemen DIO/Bedum.
2. De vereniging stelt zich ten doel de volleybalsport te bevorderen en tracht dit doel te bereiken langs legale weg en wel door het houden van en deelnemen aan wedstrijden en demonstraties, trainingen, vergaderingen en andere wettige en geoorloofde middelen.
3. De in art.1 genoemde activiteiten worden geïnterpreteerd volgens de Christelijke beginselen, welke als richtlijn zullen dienen voor elke activiteit van de vereniging. Op zondagen en 1e kerstdag treedt de vereniging niet op en worden er geen vergaderingen gehouden.
4. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli van enig jaar tot en met 30 juni van het daarop volgende jaar.
5. Binnen de vereniging wordt de wetgevende macht uitgeoefend door de Algemene Ledenvergadering. Besluiten, genomen door het bestuur hebben, met inachtneming van het bepaalde bij art. 47 van dit reglement, eveneens kracht van wet.

Van de leden:

6. De leden van de vereniging worden onderscheiden in seniorleden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden. Binnen deze indeling zijn er nog verschillende soorten leden, zoals:
spelend lid - competitie en training
trainend lid – alleen training
recreatief spelend lid – recreantencompetitie en training
recreatief trainend lid – alleen recreantentraining
jeugd lid spelend – jeugdcompetitie en training
jeugd lid niet spelend – alleen jeugdtraining
7. Seniorleden zijn zij, die voor 1 augustus van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
8. Jeugdleden zijn zij, die voor 1 augustus van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
9. De leden van verdienste zijn zij, die zich als lid verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging.
10. Ereleden zijn zij, die zich op bijzondere wijze voor de vereniging of haar doelstellingen hebben onderscheiden.
11. Leden van verdienste en Ereleden worden op voordracht van het bestuur of ten minste 3 leden, ter Algemene Vergadering aanwezig, door de Algemene Ledenvergadering benoemd, met meerderheid van stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
12. Personen en instellingen, die de vereniging steunen door middel van een jaarlijkse donatie, anders dan de contributie als bedoeld in art. 60 sub a van dit reglement, hebben het recht de voor de leden toegankelijke vergadering bij te wonen. Zij bezitten echter het lidmaatschap van de vereniging niet.

Van het lidmaatschap:

13. Het lidmaatschap als senior- of jeugd lid van de vereniging wordt verkregen door digitale aanmelding via de website bij onze ledenadministratie en de daarop volgende eventuele acceptatie door het bestuur. Voorafgaande aan deze aanmelding kan het aspirant-lid drie trainingen volgen. Hierna moet voor de volgende training de aanmelding zijn ontvangen bij de ledenadministratie. Indien het aspirant lid echter besluit om zich niet aan te melden bij DIO-Bedum, dan zijn hieraan geen kosten verbonden.
14. De in voorgaande artikel genoemde aanmelding dient de naam en voornamen van het kandidaat-lid te bevatten, evenals zijn adres, geslacht, geboortedatum, bankrekeningnummer incl. een machtiging voor een automatische incasso.
Het innen van de contributiegelden vindt plaats in 1, 2 of 4 termijnen verdeeld over het volleybalseizoen, waarbij de 1e inning plaatsvindt direct na goedkeuring van het contributietarief voor dat seizoen op de in dat jaar gehouden Algemene Ledenvergadering.
15. Jeugdleden dienen de aanmelding door tenminste een van hun ouders of hun voogd in te laten vullen, dan wel goedkeuring aan de vereniging te geven.
16. Vanaf de afgifte van de aanmelding wordt het kandidaat-lid geacht lid te zijn, met al de daaraan verbonden rechten en plichten.
17. Indien het bestuur afwijzend over de aanmelding beschikt, wordt het kandidaat-lid geacht lid

te zijn geweest tot het afwijzende besluit van het bestuur hem is verteld. Zodanige mededeling moet uiterlijk binnen 14 dagen na indiening van de aanmelding aan het kandidaat-lid te zijn gedaan.

18. Een afgewezen kandidaat-lid kan zich eerst 6 maanden na zijn afwijzing opnieuw als lid aanwijzen. Artikel 22 van dit reglement wordt overeenkomstig toegepast. Een afgewezen kandidaat-lid kan binnen een maand na afwijzing tegen deze afwijzing in beroep gaan door het indienen van een schriftelijk protest bij de secretaris van de vereniging. Op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zal door de vergadering over de kwestie beschikt worden; het kandidaat-lid zal daarbij gehoord worden door de vergadering, doch hij/zij heeft geen stemrecht.
19. Indien het kandidaat-lid niet binnen 14 dagen na aanmelding mededeling is gedaan van zijn afwijzing, dan wordt het lidmaatschap geacht te zijn ingegaan op de dag van de aanmelding.
20. Donateurs kunnen met onmiddellijke ingang door het bestuur worden aangenomen.
21. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt :
 - a. Door overlijden lid
 - b. Door opzegging
Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar wordt beëindigd ongeacht de reden of oorzaak, blijft te allen tijde de halfjaarlijkse geldelijke bijdrage in het geheel door het lid verschuldigd. Er bestaat geen recht op reductie en/of restitutie. Opzeggen van het lidmaatschap dient voor 1 januari of 1 juli plaats vinden.
 - c. Door een desbetreffend besluit van de Algemene Ledenvergadering met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht, wegens het handelen in strijd met de statuten, het huishoudelijke reglement of andere bepalingen, welke voor de leden bindend zijn, of wegens het schaden van de belangen van de vereniging of van de belangen van een of meer van haar leden. In dit laatste geval wordt het roeyement met onmiddellijke ingang uitgesproken, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders beslist.
 - d. In uitzonderlijke gevallen, waarin de privacy van een lid beschermd moet worden is het bestuur gerechtigd een lid te schorsen of royeren, zonder dit voor te leggen bij de Algemene Ledenvergadering.
22. Een lid, dat zelf het lidmaatschap van de vereniging heeft opgezegd, kan zich te allen tijde weer als kandidaat-lid aanmelden, met uitzondering van die leden die door het bestuur om zwaarwegende reden voor langere tijd geschorst of geroyeerd zijn.
23. Een lid, dat door besluit van de Algemene Ledenvergadering is geroyeerd, kan zich eerst na 6 maanden weer als kandidaat-lid aanmelden. Deze bepaling vervalt, indien na het besluit tot roeyement van feiten of oorzaken mocht blijken, die naar redelijk oordeel van het bestuur dit roeyement zouden hebben voorkomen.
Gelijktijdig met het bekendmaken van dit oordeel, dat binnen 14 dagen na het blijken van de nieuwe feiten of oorzaken dient te geschieden, krijgt de geroyeerde wederom de status van lid. Wenst de geroyeerde echter geen herstel van het lidmaatschap, dan dient hij dit binnen 14 dagen na voormelde bekendmaking aan de secretaris mede te delen, waarna het roeyement geacht wordt een opzegging van het lidmaatschap door het lid zelf te zijn.
24. Leden die zwanger of langdurig ziek of geblesseerd zijn en geen contributie over die periode willen betalen, dienen hun lidmaatschap voor 1 januari of 1 juli op te zeggen. Bij tussentijdse opzegging zal geen restitutie van contributie plaatsvinden. Blessures kunnen niet achteraf gemeld en verrekend worden.

Van de rechten en plichten van de leden

25. Alle leden van de vereniging zijn verplicht de bepalingen van de statuten en het reglement van de vereniging en van de bonden en andere verenigingen, waarbij de vereniging is aangesloten, evenals alle verdere bepalingen van de Algemene Ledenvergadering of het bestuur, na te komen.
26. De leden zijn verplicht veranderingen van hun adres of persoonlijke status zo spoedig mogelijk en in elk geval binnen een maand na de verandering, aan de ledenadministratie door te geven. Komen de leden in vast wedstrijdverband uit voor een bepaald team, dan dient gelijke mededeling op dezelfde wijze gedaan te worden aan de aanvoerder en de coach van dat team.

- 27.** De leden zijn verplicht na aanwijzing voor het spelen van een bepaalde wedstrijd of demonstratie bij verhindering onmiddellijk, en tenminste 24 uur voor de aanvang van zodanige wedstrijd of demonstratie, daarvan bericht te zenden aan de aanvoerder en de coach van het team, waarin dat lid staat opgesteld.
- 28.** Leden, die bij herhaling van een wedstrijd, oefening of demonstratie wegblijven zonder geldige redenen, kunnen door het bestuur, de trainer of de coach van het betreffende team voor een bepaalde periode met uitsluiting van alle of een deel van de verenigingsactiviteiten worden gestraft. De door de trainer of de coach uitgesproken schorsing kunnen door het bestuur worden herroepen.
- 29.**
- a.** Door een lid moedwillig of door onachtzaamheid aangerichte schade aan de eigendommen van de vereniging of van derden of aan door haar in bruikleen genomen goederen of ruimten, komt voor rekening van dat lid.
 - b.** Door een lid veroorzaakte aan de vereniging in rekening gebrachte boetes, komen voor rekening van dat lid.
- 30.**
- a.** Alle leden hebben het recht tot bijwoning van de Algemene Ledenvergadering. Jeugdleden hebben daarbij bij beslissingen over het bestuursbeleid slechts bij monde van hun ter vergadering aanwezige wettelijke vertegenwoordiger of een door deze gevolmachtigde meerderjarige stemrecht.
 - b.** Donateurs hebben het recht om wedstrijden, demonstraties en oefeningen, evenals andere feestelijke activiteiten van de vereniging, bij te wonen tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.
- 31.** Alle (ouders van) leden worden vanaf het seizoen 2011-2012 verplicht gesteld om een vrijwilligersbijdrage te leveren voor alle activiteiten die nodig zijn om als vereniging te kunnen functioneren. Dat kan zijn door trainers, scheidsrechters, bestuur- of commissieleden te leveren. Tevens zullen de teams verplicht worden mensen te leveren voor de wedstrijdleiding op competitiedagen.
Indien een team hier niet aan voldoet, is het bestuur gerechtigd om de volgende maatregelen te treffen:
- a.** Het team een boete opleggen
 - b.** Het team niet inschrijven voor de competitie
 - c.** Het team terugtrekken uit de competitie.

Van het bestuur:

- 32.** Naast de in functie gekozen voorzitter, secretaris en penningmeester bestaat het bestuur uit de voorzitter van de Technische commissie, de voorzitter van de Jeugdcommissie, de voorzitter van de Recreantencommissie en een Interne coördinator (aanspreekpunt voor diverse andere commissies binnen de vereniging)
De leden van het dagelijks bestuur worden in hun functie gekozen door de Algemene Ledenvergadering.
- 33.** Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechten.
- 34.** De voorzitter leidt alle bestuurs- en andere vergaderingen, daaronder begrepen de Algemene Ledenvergadering en oefent het toezicht uit op de andere bestuursleden.
Bij zijn/haar afwezigheid treedt de daartoe aangewezen commissaris in zijn plaats.
- 35.** De secretaris notuleert alle vergaderingen. De notulen moeten op of voor de eerstvolgende gelijke vergadering worden uitgereikt en na eventuele wijziging goedgekeurd.
- 36.** De secretaris brengt minstens eens per jaar in een Algemene Ledenvergadering een door hem/haar opgesteld verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
Hij/zij zorgt, dat de leden in kennis worden gesteld met genomen besluiten van het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering, voor zover het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering dit nodigt acht.
- 37.** De secretaris houdt de ledenlijsten bij. Hij/zij verschafft nieuw aangenomen leden op verzoek een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- 38.** Bij afwezigheid van de secretaris treedt de daartoe aangewezen commissaris in zijn plaats.

- 39.** De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toegekomen contributies, legaten en andere baten.
Hij/zij is bevoegd die uitgaven te doen, welke een gevolg zijn van de toepassing van dit reglement en van uitvoering van besluiten van het bestuur, dat met inachtneming van het bij artikel 62 van dit reglement bepaalde en van de Algemene Ledenvergadering.
Hij/zij moet zijn boeken en bescheiden steeds ter inzage van de kascommissie houden en deze desgewenst de kasgelden tonen. Hij /zij maakt de jaarlijkse verenigingsbegroting op en brengt op de Algemene Ledenvergadering verslag uit over de financiële toestand van de vereniging.
- 40.** Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de daartoe aangewezen commissaris in zijn/haar plaats.
- 41.** Het dagelijks bestuur handelt alle zaken, welke geen uitstel gedogen en niet van ingrijpende aard zijn, evenals zaken, welke aan haar wordt opgedragen.
De onderlinge verdeling van de werkzaamheden is aan het bestuur voorbehouden, voor zover deze werkzaamheden niet specifiek op het terrein van de werkzaamheden van bepaalde leden van dit dagelijks bestuur liggen.
- 42.** Een bestuurslid kan alleen aftreden bij een Algemene Ledenvergadering en dient desbetreffend voornemen tenminste 1 maand voor de Algemene Ledenvergadering aan de secretaris bekend maken; de secretaris zorgt voor bekendmaking aan de leden.
- 43.** Zonder herverkiezing door de Algemene Ledenvergadering treedt een bestuurslid na max. Drie jaar af. Elk aftredend bestuurslid is, behoudens eigen onwil, herkiesbaar.
- 44.** Bestaat er een vacature in het dagelijks bestuur, dan wordt deze vervuld door de daartoe aangewezen commissaris, dat tot de eerst volgende Algemene Ledenvergadering.
Bestaat er een vacature in het bestuur, dan wordt dit uiterlijk tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering vervuld door een door het bestuur benoemde buitengewoon-commissaris.
Ontstaat er een vacature in het bestuur, terwijl er al twee buitengewoon-commissarissen deel van het bestuur uitmaken, dan wordt op korte termijn, en in ieder geval binnen een maand na het ontstaan van deze vacature een Algemene Ledenvergadering belegd.
- 45.** De penningmeester kan alleen aftreden na controle en akkoordbevinding van zijn/haar beheer door de kascommissie en na overdracht van de onder zijn/haar beheer verkerende eigendommen van de vereniging.
Daarna kan hem/haar pas volledige decharge worden verleend.
- 46.** Indien een bestuurslid zijn functie niet langer kan vervullen, kan hij/zij tot de eerst komende Algemene Ledenvergadering worden waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen buitengewoon-commissaris, als bepaald in art. 44.
Elk bestuurslid kan te allen tijde door de Algemene Ledenvergadering worden ontslagen of geschorst; een schorsing die niet binnen 3 maanden wordt gevolgd door een ontslagbesluit, eindigt door het verloop van die termijn.
Indien het bestuur dit nodig oordeelt, kan het een geschorst bestuurslid voor de duur van de schorsing laten vervangen door een buitengewoon-commissaris.
- 47.** Het bestuur zal trachten voor de Algemene Ledenvergadering kandidaten te stellen voor bestaande of uiterlijk bij de eerstkomende Algemene Ledenvergadering verwachte vacatures. Tegelijk met de agenda als bedoeld in artikel 57 van dit reglement zal door het bestuur opgave van deze kandidaten aan de leden worden gedaan. Van de zijde van de leden kunnen tegenkandidaten worden gesteld; de opgave van een zodanige tegenkandidaat dient uiterlijk 3x 24 uur voor de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris van de vereniging te geschieden.
- 48.** Besluiten van het bestuur worden voor zover nodig geacht ter algemene kennis van de leden gebracht door publicatie op een mededelingenbord tijdens de oefeningen en/of in het verenigingsorgaan in dit geval onder het kopje nieuws op onze website
Bestuursbesluiten worden met gewone meerderheid opgenomen en zijn dan alleen wettig, indien de meerderheid ofwel het voltallige dagelijks bestuur bij het nemen daarvan aanwezig is. Bij staking van de stemmen worden voorstellen geacht te zijn verworpen; blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Bestuursbesluiten mogen slechts worden genomen op een als zodanig belegde bestuursvergadering.

49. Tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering zijn de openbaar gemaakte bestuursbesluiten verbindend voor alle leden. Deze Algemene Ledenvergadering kan de besluiten bekrachtigen of vernietigen. De bekrachtiging kan stilzwijgend plaatsvinden.
50. Het bestuur is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering, zowel in haar geheel, als elk bestuurslid afzonderlijk.
De Algemene Ledenvergadering kan desgewenst besluiten tot schorsing of ontzetting uit de functie van een of meerdere bestuursleden.

Van de kascommissie

51. De kascommissie bestaat uit twee zelfstandige leden, geen bestuursleden, die jaarlijks door de Algemene Ledenvergadering worden gekozen. Zij controleert het beheer en de boeken en kassen van de penningmeester één keer per kwartaal en tenminste eenmaal per jaar en laat zich al de gewenste daarop betrekking hebbende bescheiden voorleggen.
Van haar bevindingen brengt zij verslag uit ter Algemene Ledenvergadering. Na aan de penningmeester verleend decharge kunnen de leden van de kascommissie tot maximaal tweemaal worden herkozen.

Van andere commissies

52. Het bestuur is gerechtigd specifieke door haar nader te omschrijven en aan te duiden taken te delegeren aan commissies, die uitsluitend aan het bestuur verantwoording verschuldigd zijn. Tegenover de vereniging, c.q. de Algemene Ledenvergadering, is het bestuur verantwoordelijk voor een goede taakvervulling van de door haar ingestelde commissies.
Het bestuur is te allen tijde gerechtigd de gedelegeerde taak of taken weer uit handen van de commissie(s) te nemen of de commissie(s) te ontbinden.

Van de schorsingen

53. De leden kunnen door het bestuur wegens wangedrag of wanbetalingen worden geschorst.
Bij wangedrag wordt de reden en de duur van de schorsing tegelijk met de schorsing vastgesteld en aan het lid verteld.
Bij wanbetaling duurt de schorsing tot de complete voldoening van al wat het lid verschuldigd is, of tot de schorsing tussentijds door het bestuur is opgeheven.
De Algemene Ledenvergadering kan de schorsing vernietigen of bekrachtigen. De bekrachtiging kan bestaan in een bevestiging van de schorsing al of niet op bepaalde voorwaarden, of in het royeren van het lid.
54. Gedurende de schorsing hebben aldus bestrafte leden geen recht op deelname aan de bijeenkomsten, wedstrijden, oefeningen, demonstraties en andere activiteiten van de vereniging.

Van de vergaderingen

55. De vergaderingen worden onderscheiden in: bestuursvergaderingen en Algemene Ledenvergaderingen. De organisatie van de bijeenkomsten van het dagelijks bestuur en haar besluitvorming worden aan dat college zelf overgelaten.
56. Bestuursvergaderingen hebben plaats: op verlangen van de voorzitter, of op verlangen van tenminste twee andere bestuursleden en wel met een minimum van eens per drie maanden.
57. Algemene Ledenvergaderingen hebben plaats: op verlangen van tenminste 3 bestuursleden, op verlangen van tenminste 15 leden,
58. Er zal tenminste een Algemene Ledenvergadering per jaar worden gehouden.
De oproeping voor en de agenda van de Algemene Ledenvergadering moeten ten minste een week voor de Algemene Ledenvergadering ter kennis van de leden worden gebracht, door bekendmaking via email en de website.
59. Op de agenda voor de Algemene Ledenvergadering dienen, indien dit de enige Algemene Ledenvergadering is in het lopende verenigingsjaar, tenminste de volgende punten voor te komen:

- a. notulen van de vorige Algemene Ledenvergadering
- b. jaarverslag secretaris
- c. jaarverslag penningmeester
- d. rapport kascommissie
- e. bestuursverkiezing
- f. vaststelling begroting nieuw verenigingsjaar
- g. verkiezing kascommissie
- h. rondvraag

Worden er in een verenigingsjaar meerdere Algemene Ledenvergaderingen gehouden, dan kunnen op meerdere vergaderingen de punten b t/m g desgewenst vervallen.

- 60.** Besluiten worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen, waar bij blanco stemmen geacht worden niet te zijn uitgebracht.

Uitzonderingen hierop zijn stemmingen over wijzigingen in de statuten en over ontbinding van de vereniging, waarbij een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen vereist is om een wijziging goed te keuren; blanco stemmen dienen daarbij te worden opgenomen in de berekening van het aantal totaal uitgebrachte stemmen.

Voor deze gevallen is tevens het aanwezig zijn van de vergadering van tenminste 1/3 van het totale aantal leden van de vereniging vereist.

Leden die stemrecht hebben en hun afwezigheid ten genoegen van het bestuur geldig kunnen motiveren, hebben het recht hun stem schriftelijk of bij volmacht uit te brengen; leden die van deze mogelijkheid gebruik wensen te maken, worden in voormeld verband geacht aanwezig te zijn.

Over zaken zowel als persoon wordt mondeling gestemd, tenzij tenminste een der aanwezige leden verzoekt de stemming schriftelijk te laten plaatsvinden.

Bij staking van de stemmen wordt een voorstel geacht te zijn verworpen, behoudens het bepaalde in het volgende artikel.

Van de stemmingen

- 61.** Om gekozen te zijn voor een bepaalde functie moet een kandidaat meer stemmen op zich verenigen dan elk van de andere kandidaten afzonderlijk. Bij staking van de stemmen heeft een herstemming plaats tussen kandidaten, die op deze wijze de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Staken de stemmen dan nogmaals, dan wordt door het bestuur een der overgebleven kandidaten op de eerst volgende bestuursvergadering benoemd.

Van de geldmiddelen

- 62.** De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies van de seniorleden en de jeugdleden, en inschrijfgelden
- b. sponsorgelden
- c. bijdragen van donateurs
- d. opbrengsten van wedstrijden, demonstraties, ledenacties, e.d.
- e. boetes opgelegd door de vereniging, Nevobo, Gemeentes ed. worden te allen tijde door de individuele speler aan de vereniging betaald, dit zal geschieden via een automatisch incasso
- f. renten en vruchten van fondsen en andere eigendommen
- g. toevallige baten

- 63.** De contributies en inschrijfgelden en minimumdonaties worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

- 64.** Het dagelijks bestuur is gerechtigd tot het doen van de normale en dagelijkse uitgaven. Voor de andere eventuele uitgaven is een bestuursbesluit benodigd. Voor het aangaan van leningen is de toestemming van de Algemene Ledenvergadering benodigd.

- 65.** De gelden van de vereniging, welke niet op korte termijn voor huishoudelijk gebruik nodig zijn, dienen door de penningmeester rentegevend te worden belegd bij de daarvoor door het bestuur aangegeven financiële instelling.

- 66.** Indien de leden nalatig blijven hun contributie tijdig te voldoen, is het bestuur gerechtigd deze contributie te doen incasseren. De kosten van zodanig incasso, komen ten laste van de nalatige leden. Bovendien kan de nalatige leden een rente over de achterstallige contributie worden berekend naar 8% per jaar.

Een en ander laat onverlet de bepalingen van de artikelen 51 en 52 van dit reglement.

Van de wedstrijden

- 67.** De seniorleden en de jeugdleden worden, indien zij de wens daartoe te kennen geven, in staat gesteld de volleybalsport in wedstrijden en competities te bedrijven.
- 68.** Bij wedstrijden en demonstraties zijn de bepalingen en voorschriften van de organiserende bond of vereniging mede van toepassing.
- 69.**
- a.** Het wedstrijdtenue is voor alle aan wedstrijden deelnemende leden: het door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld tenue.
Het shirt heeft de kleuren; kobalt blauw, wit en oranje
De broek is kobalt blauw.
In incidentele gevallen kan hiervan worden afgeweken met toestemming van het bestuur.
Verder is het shirt voorzien van borst- en rugnummers en op de voorzijde (rechtsboven) voorzien van het DIO-logo.
Eventueel kan op de shirt/broek de naam van de sponsor c.q. sponsoren worden vermeld.
Gesponsorde kleding blijft eigendom van de vereniging en moet na afloop van het seizoen worden ingeleverd bij de materialencommissie. Bij beëindiging van het lidmaatschap moet dit ingeleverd worden bij de aanvoerder of bij een bestuurslid.
Een sanctie bij het niet navolgen van bovenstaande zou kunnen bestaan uit:
- schorsen van het lid/team
 - terugtrekken uit de competitie
 - opleggen van een boete, bedrag zal de nieuwprijs bedragen van het betreffende kledingstuk
- b.** Het DIO-logo mag alleen worden gebruikt middels een schriftelijk verzoek aan het bestuur, met vermelding waar het logo voor gebruikt gaat worden; hierop zal het bestuur schriftelijk reageren. Pas na schriftelijke goedkeuring van het bestuur mag er over worden gegaan tot het gebruik van het DIO-logo.
- 70.** Elk team is zelf verantwoordelijk voor het leveren van (voldoende) scheidsrechters. Dit moet minimaal zes weken voor aanvang van de competitie geregeld zijn en wel voordat de teams worden ingeschreven voor de competitie van het nieuwe seizoen
- 71.** Indien een team niet tijdig (voldoende) scheidsrechters levert, is het bestuur gerechtigd om de volgende maatregelen te treffen:
- a.** Het team een boete opleggen
- b.** Het team niet inschrijven voor de competitie
- c.** Het team terugtrekken uit de competitie. Er zal in dat geval geen restitutie plaatsvinden van de contributie en eventuele boetes van de Nevobo zullen worden betaald door het team
- 72.** Voor het coördineren van alle scheidsrechters aangelegenheden heeft DIO-Bedum een scheidsrechtercoördinator.
- 73.** De kosten die elk team moet bekostigen voor het volgen van de scheidsrechter cursus worden door de vereniging vergoed, waarbij een maximum geldt van 3 cursisten per team

Slotbepalingen

74.

a. Dit reglement kan slechts worden gewijzigd door een Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen, blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Leden, die stemrecht hebben en hun afwezigheid ter vergadering ten genoegen van het bestuur geldig kunnen motiveren, hebben het recht hun stem schriftelijk of bij volmacht uit te brengen.

b. Een wijziging van het reglement treedt in werking met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar, tenzij door de Algemene Ledenvergadering anders op dit punt wordt beslist.

75. De Algemene Ledenvergadering kan aan een of meer leden dispensatie verlenen van de bepalingen van het Huishoudelijk reglement, naast van andere bepalingen of voorschriften, mits deze dispensatie niet in strijd is met de intentie van de statuten.

Het bestuur heeft de bevoegdheid een voorlopige dispensatie te geven, welke dispensatie bij de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering uitdrukkelijk of stilzwijgend wordt bekrachtigd of wordt opgeheven.

76. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

77. Ieder lid wordt geacht bekend te zijn met de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

78. Noch de vereniging of een enkel ander orgaan, of commissie daarvan, is aansprakelijk voor welke schade dan ook (direct of indirect) als gevolg van het lidmaatschap van DIO-Bedum, dan wel de deelname aan wat voor activiteit dan ook.

79. Er kan door het bestuur van dit Huishoudelijke Reglement worden afgeweken

80. Dit reglement treedt in werking op 1 oktober 2010

Aldus vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 28 september 2010

Statuten:

1. De vereniging is genaamd: Christelijke Volleybalvereniging DIO Bedum, "Door Ontspanning Inspanning" en, zoals de clubnaam al aangeeft gevestigd te Bedum.
2. Het verenigingsjaar loopt van 1 juli van enig jaar tot en met 30 juni van het daarop volgend jaar.
3. De vereniging stelt zich ten doel de volleybalsport te bevorderen en tracht dit doel te bereiken langs legale weg en wel door het houden van en deelnemen aan wedstrijden en demonstraties, trainingen, vergaderingen en andere wettige en geoorloofde middelen.
4. De in artikel 3 genoemde activiteiten worden geïnterpreteerd volgens de Christelijke beginselen, welke als richtlijnen zullen dienen voor elke activiteit van de vereniging. Op zondagen en 1e kerstdag treedt de vereniging niet op en worden er geen vergaderingen gehouden.
5. De leden van de vereniging worden onderscheiden in seniorleden, jeugdleden, leden van verdienste en ereleden.
Ereleden en leden van verdienste zijn personen, op voordracht van het bestuur of door een of meer leden als zodanig door de Algemene Ledenvergadering benoemd
Seniorleden zijn zij, die voor 1 augustus van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt.
Jeugdleden zijn zij, die voor 1 augustus van het lopende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
6. Het lidmaatschap van de vereniging wordt verkregen door aanmelding bij de ledenadministratie op de wijze, bij Huishoudelijk Reglement bepaald, waarna het bestuur van de vereniging over het al of niet aannemen van het kandidaat-lid beslist.
Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. door overlijden
 - b. door opzegging
 - c. door royementRoyement kan slechts plaatsvinden, indien een lid niet aan zijn verplichtingen ten opzichte van de vereniging voldoet en geschiedt uitsluitend door de Algemene Ledenvergadering. In afwachting van en tot handeling van zodanig royement door de Algemene Ledenvergadering is het bestuur van de vereniging gerechtigd het desbetreffende lid te schorsen. Geurende de schorsing hebben aldus bestrafte leden geen recht op deelname aan de bijeenkomsten, wedstrijden, oefeningen en andere activiteiten van de vereniging. Verder worden de punten b en c nader geregeld in het Huishoudelijk Reglement.
7. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit contributies en bijdragen van de leden, uit legaten en erfenissen, jaarlijkse of eenmalige donaties, opbrengsten uit ledenacties en toevallige baten. Het jaarlijkse contributies voor leden en het minimum bedrag voor jaarlijkse donaties worden nader bij Huishoudelijk Reglement omschreven.
8. Binnen de vereniging wordt de wetgevende macht uitgeoefend door de Algemene Ledenvergadering. Elk verenigingsjaar zal er tenminste een Algemene Ledenvergadering gehouden worden. Alle leden hebben tot deze vergadering toegang. De oproeping tot en de agenda voor deze vergadering wordt minstens een week voor de vergadering aan de leden verteld.
Besluiten worden genomen met een meerderheid van ter vergadering uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
Een uitzondering op deze regel wordt gevormd door het artikel 12 en 13 van deze statuten bepaalde.
Bij zaken, waarin beslist wordt over het bestuursbeleid, hebben jeugdleden slechts bij monde van hun ter vergadering aanwezige wettige vertegenwoordiger of een door deze gevolmachtigde meerderjarig stemrecht.
Stemmingen over zaken zowel als over personen gebeurt mondeling, tenzij minsten 1 van de aanwezige leden verzoekt de stemming schriftelijke te laten plaatsvinden.

Bij staking van de stemmen, zowel over zaken als over personen, worden gedane voorstellen geacht te zijn verworpen.

Betreft de stemming over personen de verkiezing voor een functie, dan vindt herstemming plaats op de in het Huishoudelijk Reglement bepaalde wijze.

Na opnieuw staken van de stemmen wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering een kandidaat door het bestuur benoemd.

- 9.** Het bestuur bestaat uit: de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en een door het bestuur zelf vast te stellen aantal commissarissen (minimaal 2), waarvan de functies in onderling overleg door dit bestuur worden vastgesteld.

- 10.** De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur en zijn belast met de dagelijkse leiding van de vereniging. Naast het bestuur vertegenwoordigt ook het dagelijks bestuur de vereniging in en buiten rechten. De leden van het bestuur worden op de Algemene Ledenvergadering bij meerderheid van stemmen gekozen. Het bestuur stelt voor ieder vacature een kandidaat en brengt deze ter kennis van de leden. Tegenkandidaten kunnen bij de secretaris worden ingediend. Indien er meerdere kandidaten zijn voor een vacature, geschiedt de verkiezing uit die kandidaten.

Elk bestuurslid treedt uiterlijk na een termijn van drie jaren, gerekend vanaf zijn (her)verkiezing, af bij een Algemene Ledenvergadering en is dan, behoudens eigen onwil, op de in het voorgaande lid bedoelde wijze, herkiesbaar. De Algemene ledenvergadering kan te allen tijde een bestuurslid ontslaan of schorsen; een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit van ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Indien een bestuurslid zijn functie niet langer kan vervullen, kan hij tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering worden waargenomen door een door het bestuur aan te wijzen buitengewoon-commissaris. Er kunnen echter niet meer dan twee buitengewoon-commissarissen worden benoemd.

- 11.** Het Huishoudelijk Reglement van de vereniging mag geen bepalingen bevatten die strijdig zijn met de statuten en wordt vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.

- 12.** Door zijn toetreding tot de vereniging verklaart ieder lid zich te zullen onderwerpen aan de statuten en het Huishoudelijk Reglement, evenals aan alle regelingen en bepalingen die van dat reglement direct of indirect het gevolg zijn of zullen zijn.

- 13.** Tot wijziging van de statuten kan alleen door de Algemene Ledenvergadering worden besloten met een meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte stemmen, in welk speciaal geval blanco stemmen in de berekening van het totaal van de uitgebrachte stemmen dienen te worden opgenomen.

Besluiten tot wijziging van de statuten kunnen slechts worden genomen indien tenminste 1/3 van het totale aantal leden van de vereniging ter vergadering aanwezig is, dan wel zich op de navolgende wijze laat vertegenwoordigen: leden die stemrecht hebben en hun afwezigheid ter vergadering ten genoegen van het bestuur geldig kunnen motiveren, hebben het recht hun stem schriftelijk of bij volmacht uit te brengen.

Een wijziging van de statuten treedt eerst in werking nadat de notariële wijzigingsakte in de daarvoor bestemde registers bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken is ingeschreven.

- 14.** De vereniging kan slechts worden ontbonden door een uitsluitend daartoe belegde Algemene Ledenvergadering. Het voorgaande artikel vindt zover mogelijk overeenkomstige toepassing.

Een batig saldo na vereffening vervalt aan diegenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren, waarbij ieder lid een gelijk deel ontvangt. Ereleden en/of leden van verdienste worden echter van deze verdeling uitgesloten, met dien verstande dat een senior- of jeugdlid normaal zijn deel krijgt, ook al is hij tevens lid van verdienste. Bij het besluit tot ontbinding kan de Algemene Ledenvergadering echter ook een andere bestemming aan het batig saldo geven.

Een nadelig saldo wordt aangezuiverd door diegenen, die ten tijde van het besluit tot ontbinding lid waren; het voorgaande lid vindt voor zover mogelijk overeenkomstige toepassing.

- 15.** Voor zover de inrichting en het bestuur van de vereniging niet door deze statuten worden geregeld, zal dat worden bepaald door het Huishoudelijk Reglement.

DIO-Bedum en zijn gedragsregels

Algemeen

Het bestuur en de algemene ledenvergadering van DIO-Bedum hebben zich uitgesproken tegen ongewenst gedrag. In de bijgaande notities is dit standpunt nader uitgewerkt.

Er zijn vuistregels geschreven voor de leden (ouders van) en begeleiders van de teams van DIO-Bedum. In een beleidsnotitie is beschreven wat er onder ongewenst gedrag wordt verstaan en wat wij ertegen doen.

Tot slot is er aandacht voor de rol van de vertrouwenspersoon.

Tegengaan van ongewenst gedrag:

Vuistregels voor de leden (ouders van) en de begeleiders van DIO-Bedum

1. Gedraag je voorbeeldig

Jeugd imiteert het gedrag van de leiding, of dat nu ouders, onderwijzers of anderszins leiders of begeleiders zijn. Het is daarom van groot belang om het juiste gedrag te tonen.

2. Wat verstaan we onder voorbeeldig?

De negatieve zijde van “voorbeeldig” is wel geformuleerd: ongewenst gedrag.

Ongewenst gedrag is dat gedrag waardoor anderen zich minder prettig of bedreigd voelen.

Zonder volledig te kunnen zijn, kunnen we in ieder geval onder voorbeeldig verstaan:

- Houd normale fatsoenregels in acht.
- Niet schelden en schreeuwen. (Voor de ‘grap’ schelden bestaat niet. Iemand zal zich erdoor gekwetst voelen. Accepteer daarom niet dat er beledigende bijnamen worden bedacht voor teamgenoten of tegenstanders.)
- Respect tonen voor trainer, coach, spelleiding, vrijwilligers van onze en andere verenigingen, assistenten (tafeldiensten, zaalwacht) en tegenstanders
- Discrimineer niet.
- Gebruik (in de zaal en op de tribune) geen verbaal of fysiek geweld.
- Wees sportief tegen teamgenoten, maar ook naar tegenstanders toe.
- Spreek anderen aan op hun mogelijke negatieve gedrag.

Dit lijstje is zeker niet volledig. Denk er zelf maar eens over na en vul het aan.

3. Bevorder de verenigings- en/of teamspirit zoveel mogelijk

Zeker als trainer of coach kun je veel bijdragen aan het bevorderen van de verenigings- en/of teamspirit. Een goede band tussen de teamgenoten onderling en tussen de teamgenoten en de leiding draagt bij aan de positieve beleving.

4. Ga gesprekken over ongewenst gedrag niet uit de weg

Probeer hetzij met het team, hetzij met enkele spelers of de individuele speler het probleem te onderkennen en gezamenlijk naar een eventuele oplossing te zoeken.

5. Voorkom het vormen van groepjes in het team

Dit werkt namelijk polariserend en kan leiden tot het uitsluiten van bepaalde leden.

6. Erken dat ieder lid van het team even waardevol is

De één wellicht op sportief gebied, de ander op sociaal of emotioneel gebied.

7. Bouw na een training ruimte in om ook nog even met elkaar te praten

Er moet niet gepraat worden, als de gelegenheid er maar voor is.

8. Informeer ouders/verzorgers over ons beleid ten aanzien van ongewenst gedrag

Dit geldt zeker voor de jeugdteams. Informeer ouders over het beleid van de vereniging ten aanzien van ongewenst gedrag en over de mogelijkheden om informatie te verkrijgen over het reilen en zeilen van het team (trainingen, wedstrijden, extra activiteiten enz.) en de vereniging.

9. Besef dat je er niet alleen voorstaat.

Als trainer/coach heb je misschien de indruk dat je helemaal alleen voor je team staat.

In de regel is dat natuurlijk ook zo. Maar je kunt altijd terugvallen op de leden van de technische commissie, op bestuursleden, op collega-trainers of –coaches. Vaak kun je ouders ook betrekken bij het teamgebeuren: begeleiding op de bank, in de kleedkamer, in de kantine.

10. Een vertrouwenspersoon binnen onze vereniging

Indien aanwezig dan kan deze vertrouwenspersoon zowel door leden als door ouders, maar ook door de trainer/coach worden benaderd met vragen over/ of problemen met ongewenst gedrag.

Beleid tegen ongewenst gedrag:

Een van de doelstelling van de vereniging is, voor alle leden een fijne en veilige sportgelegenheid te bieden. Gedrag van anderen mag daarbij niet in de weg staan. Het bestuur heeft besloten om ongewenst gedrag binnen de vereniging tegen te gaan door het stimuleren van gewenst gedrag. Een belangrijke rol is hierbij weggelegd voor de trainers en de coaches.

Welke vormen van ongewenst gedrag zijn er eigenlijk?

Ongewenst gedrag kan divers zijn. Het meest in het oog springend zijn duidelijke vormen van geweld en verbale agressie. Er zijn echter ook vormen van ongewenst gedrag die niet voor iedereen even duidelijk zijn. Je kunt hierbij denken aan vormen van seksuele intimidatie, pesten en discriminatie. Soms worden ze zelfs in de vorm van een grap gebracht.

Als bestuur hebben we een eigen definitie gegeven aan ongewenst gedrag, namelijk: alle gedragingen van leden van onze vereniging die door andere leden als onprettig worden ervaren.

Beleid van DIO Bedum

Onze vereniging staat uitgesproken afwijzend tegenover allerlei vormen van ongewenst gedrag. Ook heeft DIO-Bedum gezelligheid als een van haar beleidsdoelstellingen genoemd. Het zal duidelijk zijn dat het stimuleren van gewenst gedrag daar een belangrijke bijdrage aan levert.

Omdat trainers/coaches een belangrijke rol spelen bij het stimuleren van gewenst gedrag zullen we daar op een aantal momenten met hen op terug komen. We beschikken inmiddels al over voldoende informatie om de trainers en coaches te helpen. Ook kunnen we terugvallen op het advies van een deskundige. Omdat je soms niet weet waar je met een klacht over ongewenst gedrag terecht kunt en hoe je met een klacht om moet gaan heeft DIO-Bedum een uitgesproken wens om een vertrouwenspersoon binnen de vereniging te hebben.

In ons aller belang!

Het ondergaan van ongewenst gedrag kan het sporten bijzonder moeilijk en onaangenaam maken. Gewenst gedrag kan het plezier in de sport enorm verbeteren. Het is overigens niet allen een zaak van het bestuur en de trainers, maar van alle leden. Het is in ons aller belang om dit gedrag in onze vereniging te voorkomen, ieder kan er zijn bijdrage aan leveren. Het vereist een gezamenlijke aanpak, waarbij eenieder zijn/haar verantwoordelijkheid heeft.

Vertrouwenspersoon

Wat doet een vertrouwenspersoon?

De vertrouwenspersoon is er voor alle leden van de vereniging.

Je kunt haar/hem benaderen als je advies wilt hebben over ongewenst gedrag, of als je zelf te maken hebt gehad met ongewenst gedrag en dit met iemand wilt bespreken.

Samen kijken we dan welke stappen er ondernomen kunnen worden om wat aan het ongewenst gedrag te doen.

De vertrouwenspersoon biedt dus een luisterend oor en kan advies geven.

Dit alles uiteraard in vertrouwen, de vertrouwenspersoon heeft namelijk een geheimhoudingsplicht.

Daarnaast geeft de vertrouwenspersoon advies aan de vereniging, trainers en coaches en alle andere leden van de vereniging om ongewenst gedrag tegen te gaan.

Wie kan een beroep doen op de vertrouwenspersoon?

Iedereen die betrokken is bij volleybalvereniging DIO-Bedum, dus alle leden, vrijwilligers, trainers, coaches, bestuursleden, ouders etc.

Wanneer kun je een beroep doen op de vertrouwenspersoon?

Binnen de vereniging is momenteel veel aandacht voor 'gewenst gedrag', en de vraag hoe de manier van omgaan met elkaar op een positieve manier te beïnvloeden is.

Natuurlijk heeft iedereen de bedoeling voor een goede sportieve sfeer te zorgen. De meeste problemen die ontstaan zijn dan ook op de gewone manier met elkaar op te lossen: bijvoorbeeld door erover te praten, elkaar op dingen aan te spreken, om hulp te vragen, of het te laten weten als je het ergens niet mee eens bent.

Als je echter gedrag meemaakt dat de grenzen overschrijdt van deze gewone omgang met elkaar, is het soms moeilijk om hier op de gewone manieren een oplossing voor te vinden. We spreken dan van 'ongewenst gedrag'. Denk aan: (verbale) agressie, geweld, (seksuele) intimidatie, pesten, discriminatie. Bij het bepalen van de grenzen, wordt uitgegaan van het effect van het gedrag, niet van de bedoelingen van degene die het doet. Een klapje op iemands bil kan bijvoorbeeld nog zo vriendelijk en grappig bedoeld zijn, maar als je er mee doorgaat als de ander het niet leuk vindt, overschrijdt je een grens. Het gaat er dus niet om hoe iemand het bedoelt, maar om hoe de ander het ervaart.

Als ongewenst gedrag zich voordoet en de ander respecteert de door jou aangegeven grenzen niet, dan kun je een beroep doen op de vertrouwenspersoon. Maar je kunt bijvoorbeeld ook een vertrouwelijk gesprek vragen als je behoefte hebt aan advies over dit onderwerp.

Wat kun je verwachten als je een beroep doet op de vertrouwenspersoon?

Iedereen die zich tot de vertrouwenspersoon wendt, kan onder alle omstandigheden uitgaan van geheimhouding, vertrouwelijkheid en een respectvolle benadering.

- De vertrouwenspersoon probeert samen met betrokkene (n) tot een oplossing te komen. De situatie zal besproken worden, er zal aandacht zijn voor de emoties die opgeroepen zijn. Er zal samen gekeken worden naar welke stappen er al ondernomen zijn en wat er nog meer moet gebeuren.
- Vaak kan een situatie informeel opgelost worden. Hierbij wordt geen strikte procedure gevolgd. De vertrouwenspersoon en de betrokken persoon bekijken samen de mogelijkheden en beslissen samen welke stappen ze ondernemen.
- Onderzoek naar gebeurtenissen en/of bemiddeling vindt alléén plaats met instemming van de betrokkene.
- Als de noodzaak er is, zal de vertrouwenspersoon de andere betrokkene(n) uit de vereniging uitnodigen om deel te nemen aan een traject om tot oplossingen te komen. Dit uiteraard ook alleen met instemming van de betrokkene.
- Waar het in zeldzame gevallen zal gaan om ernstige beschuldigingen, bijvoorbeeld van seksueel geweld, dan kan voor de persoon die hiervan beschuldigd wordt uiteraard een eigen vertrouwenspersoon betrokken worden.
- Indien de aanpak niet tot een aanvaardbare oplossing leidt, kunnen betrokken, als ze dat willen een officiële klacht indienen.
- De vertrouwenspersoon brengt een keer per jaar aan het bestuur verslag uit van haar werkzaamheden, aantal klachten en het wel of niet oplossen ervan.

Vanzelfsprekend zonder de privacy van mensen te schaden. Het bestuur neemt nota van bevindingen en adviezen van de vertrouwenspersoon.